

## ***Se familiariser avec l'interface de Publisher***

- Le visuel
- Les interactions

## ***Introduction à Publisher***

- Différence entre Publisher et un traitement de texte
- L'écran de Publisher
- Les barres d'outils de Publisher
- Les menus et les commandes
- La personnalisation de l'environnement de travail

## ***Point de départ d'une publication***

- Démarrer une publication
- Les types de mise en page
- Personnalisation de la mise en page
- Définition et usages des pages maîtres
- Utiliser la bibliothèque de présentation
- Utiliser les repères de mise en page
- Insérer un numéro de page automatique
- Ajouter et supprimer des pages
- Travailler avec les règles
- Sélection des jeux de couleurs
- Sélection des jeux de polices

## ***Les cadres de texte***

- Le concept de cadre de texte
- Créer un nouveau cadre de texte
- Dimensionner, déplacer, copier et supprimer les cadres de texte
- Lier des cadres de texte
- Définir les options d'habillage de texte des objets graphiques
- Importer du texte

## ***Les options de mise en forme de textes***

- Élément de contenu
- Modifier la police, la taille et le style
- Modifier l'espace entre les paragraphes, les lignes et les lettres

## ***Utiliser les styles de texte***

- Créer et appliquer des styles
- Modifier les styles

## ***Insérer et mettre en forme des éléments graphiques***

- Créer des éléments graphiques
- Dimensionner, déplacer, copier et supprimer des éléments graphiques
- Aligner des éléments graphiques
- Importer une image
- Dimensionner, couper et rogner une image
- Ajouter une bordure
- Superposer des éléments
- Utilisation des options de colorisation
- Ajouter et modifier les objets Word Art
- Faire une rotation d'éléments
- Réaliser un effet d'ombrage
- Créer une lettrine

## ***Utiliser les tableaux***

- Créer des tableaux simples
- Mettre en forme des tableaux

## ***Utiliser des thèmes***

### ***Utiliser les jeux de couleur et de polices***

## ***Utiliser les blocs de construction***

- Insérer un bloc de construction
- Créer un bloc de construction

## ***Publisher et le WEB***

- Convertir des compositions
- Planifier un site
- Créer une page Web avec ou sans assistant;
- Gérer des liens hypertexte;
- Gérer les contrôles de formulaires;
- Enregistrer un fichier HTML;
- Visualiser sur le navigateur.

## ***Imprimer***

- Configurer l'imprimante
- Modifier les options de l'imprimante
- Imprimer de façon professionnelle
- Utiliser la séparation de couleurs

## ***Divers***

- Publipostage
- Préparer une publication à apporter